

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 82/2026
Burmistrza Miasta Szczecinek
z dnia 21 kwietnia 2026 r.

Karta obiegowa oceny projektu w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2027

Część A. Metryczka projektu.

1.	Nr projektu		
2.	Nazwa projektu		
3.	Lokalizacja projektu		
4.	Kategoria projektu		
5.	Imię i nazwisko autora projektu		
6.	Dane kontaktowe autora projektu	Telefon:	
		E-mail:	

Część B. Ocena formalna formularza zgłoszeniowego.

Oceny dokonuje **Biuro Spraw Społecznych Urzędu Miasta Szczecinek** (aby projekt przeszedł pozytywnie ocenę formalną konieczne jest spełnienie wszystkich poniższych kryteriów):

Lp.	Kryterium formalne	TAK	NIE
1.	Projekt został zgłoszony na prawidłowym formularzu zgłoszeniowym projektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Formularz zgłoszeniowy ma wypełnione w sposób czytelny wszystkie pola obowiązkowe w tym adres email i nr telefonu autora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Do formularza zgłoszeniowego dołączono listę poparcia z podpisami 10 mieszkańców Szczecinka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Autor projektu spełnia wszystkie wymogi formalne (miejsce zamieszkania, w przypadku gdy wnioskodawca jest osobą małoletnią, do projektu dołączono zgodę opiekuna prawnego na złożenie projektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Łączny szacunkowy koszt realizacji projektu zapisany w formularzu zgłoszeniowym mieści się w przedziale zgodnym z zarządzeniem Burmistrza Miasta odnośnie kosztów poszczególnych projektów w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Formularz zgłoszeniowy został złożony w formie papierowej lub elektronicznej zgodnie z wymogami uchwały	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lp.	Kryterium merytoryczne	TAK	NIE
1.	Projekt należy do zakresu zadań własnych Miasta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Projekt nie narusza obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Projekt jest zgodny z obowiązującymi koncepcjami przestrzennymi, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, przedsięwzięciami zamieszczonymi w Wieloletniej Prognozie Finansowej itp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Podmioty zewnętrzne wobec Miasta Szczecinek przedstawiły pisemną gotowość do współpracy w formie oświadczenie o gotowości do współpracy przy realizacji zgłoszonego projektu lub deklarację zgody właściciela terenu na realizację zadania i załączniki te są kompletne. Wypełnić tylko w przypadku gdy projekt wymaga współpracy podmiotów zewnętrznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Stan własnościowy terenu wskazany przez autora projektu w formularzu zgłoszeniowym jest:	odpowiedzi twierdzące a), b), d) - ocena pozytywna odpowiedź twierdząca c) - ocena negatywna	
a)	wskazany prawidłowo i umożliwia realizację zadania	<input type="checkbox"/>	
b)	wskazany nieprawidłowo, ale umożliwia realizację zadania	<input type="checkbox"/>	
c)	wskazany nieprawidłowo i uniemożliwia realizację zadania	<input type="checkbox"/>	
d)	nie dotyczy	<input type="checkbox"/>	

Ocena merytoryczna projektu - Etap 1

POZYTYWNA

NEGATYWNA

Uzasadnienie dla przyznanej oceny negatywnej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis i pieczęć osoby oceniającej projekt merytorycznie/etap1

Etap 2 - Dokonuje właściwy wydział/biuro/referat Urzędu Miasta Szczecinek lub właściwa miejska jednostka organizacyjna.

Przekazano do: (nazwa wydziału/biura/referatu lub m.j.o.) do kompetencji którego należy projekt zgłoszony w ramach budżetu obywatelskiego	
w dniu	
podpis pracownika Biura Spraw Społecznych	podpis Dyrektora Wydziału / Kierownika Referatu / Pracownika Biura / Dyrektora m.j.o.

Lp.	Kryterium merytoryczne	TAK	NIE	UWAGI / UZASADNIENIE
1.	Projekt jest wykonalny technicznie, tzn. znane biuro/wydziałowi/referatowi lub m.j.o. uwarunkowania techniczne, przestrzenne, społeczne umożliwiają, według najlepszej wiedzy, realizację wnioskowanego zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego (jeśli zaznaczono NIE - wskazać czas/okres realizacji zadania)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Projekt nie narusza zasad uczciwej konkurencji, w tym nie wskazuje bezpośrednio lub pośrednio podmiotu realizującego projekt, trybu jego realizacji, parametrów technicznych dostępnych wyłącznie u jednego dostawcy lub wykonawcy, nie wskazuje zastrzeżonych znaków towarowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4.	Projekt przewiduje realizację całości zadania (nie przewiduje realizacji jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu zadania lub zabezpiecza jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Projekt zapewnia pełną dostępność wszystkim mieszkańcom Szczecinka, bez ograniczeń i bez konieczności przynależności do określonego stowarzyszenia lub organizacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Projekt nie ma charakteru projektu autorskiego, chyba że przewiduje nieodpłatne przeniesienie autorskich praw majątkowych na Miasto Szczecinek i wybór wykonawcy w trybie konkurencyjnym, w tym w oparciu o przepisy Prawa zamówień publicznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Proponowany sposób realizacji zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych (w tym z uwzględnieniem przyszłych szacunkowych kosztów funkcjonowania i utrzymania)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Zweryfikowany koszt realizacji zgłoszonego projektu jest:	odpowiedzi twierdzące a), b), d) - ocena pozytywna, odpowiedzi twierdzące c) i e) - ocena negatywna		
a)	równy z kosztem wskazanym w formularzu zgłoszeniowym projektu			<input type="checkbox"/>
b)	niższy niż koszt wskazany w formularzu zgłoszeniowym projektu – ale mieści się w przedziale wprowadzonym zarządzeniem Burmistrza Miasta odnośnie kosztów poszczególnych projektów w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok – podać jaki			<input type="checkbox"/>
c)	niższy niż koszt wskazany w formularzu zgłoszeniowym projektu – i nie mieści się w przedziale wprowadzonym zarządzeniem Burmistrza Miasta odnośnie kosztów poszczególnych projektów w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok – podać jaki			<input type="checkbox"/>
d)	wyższy niż koszt wskazany w formularzu zgłoszeniowym projektu – ale mieści się w przedziale wprowadzonym zarządzeniem Burmistrza Miasta odnośnie kosztów poszczególnych projektów w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok – podać jaki			<input type="checkbox"/>
e)	wyższy niż koszt wskazany w formularzu zgłoszeniowym projektu – i nie mieści się w przedziale wprowadzonym zarządzeniem Burmistrza Miasta odnośnie kosztów			<input type="checkbox"/>

	poszczególnych projektów w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok – podać jaki	
9.	Projekt uwzględnia – o ile jest to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. poz. Z 2024 r. poz. 1411)	odpowiedzi twierdzące a), c) - ocena pozytywna, odpowiedzi twierdzące b) - ocena negatywna
a)	tak	<input type="checkbox"/>
b)	nie	<input type="checkbox"/>
c)	nie dotyczy	<input type="checkbox"/>
10.	Jeżeli projekt wymaga przeprowadzenia dodatkowych konsultacji i uzgodnień z innym biurem/wydziałem/referatem Urzędu Miasta lub m.j.o. (biuro/wydział/referat/m.j.o. wiodący kontaktuje się z inną jednostką w celu uzyskania dodatkowych informacji). Wskazać z jakim biurem/wydziałem/referatem/m.j.o., w jakim zakresie, podać ustalenia)	

PODSUMOWANIE

Ostateczna opinia merytorycznego (wiodącego) biura/wydziału/referatu Urzędu Miasta Szczecinek lub właściwej miejskiej jednostki organizacyjnej:

OPINIA POZYTYWNA - projekt dopuszczony do głosowania,

OPINIA POZYTYWNA Z ZASTRZEŻENIAMI ZAAKCEPTOWANYMI PRZEZ AUTORA - projekt dopuszczony do głosowania:

.....
.....
.....
.....
.....

OPINIA NEGATYWNA (wymagane uzasadnienie) - projekt niedopuszczony do głosowania:

.....
.....
.....
.....
.....

Sporządzający ocenę

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

Zatwierdzający ocenę

.....

(Przełożony pracownika sporządzającego ocenę)

Ewentualne dodatkowe uwagi/propozycje sporządzającego ocenę lub zatwierdzającego ocenę.

Okoliczności istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania.

.....
.....
.....
.....